

Elevhälsoplan



Gymnasieakademien

2022/2023

Upprättad: 29/8-2022

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Syfte.....	3
2. Vad säger skollagen	3
2.1 Elevhälsoteamet på Gymnasieakademin.....	3
2.2 Främjande.....	4
2.3 Förebyggande.....	4
2.4 Åtgärdande.....	4
3. Mål, uppdrag och insatser med elevhälsan 2020/2021 på Gymnasieakademin	5
3.1 Mål 1.....	5
3.2 Mål 2.....	5
3.3 Mål 3.....	6
3.4 Mål 4.....	6
4. Vilka arbetsuppgifter har vi i elevhälsan	7
4.1 Rektor/ biträdande rektor.....	7
4.2 Skolsköterska.....	7
4.3 Specialpedagog.....	7
4.4 Kurator.....	8
4.5 Studie och yrkesvägledare.....	8
4.6 Skolpsykolog.....	8
4.7 Skolläkare.....	8
4.8 Mentorerna.....	9
4.3 Lärare.....	9
5. Hur arbetar vi med ogiltig frånvaro	10
5.1 Steg 1.....	10
5.2 Steg 2.....	10
5.3 Steg 3.....	10
5.4 Steg 4.....	11
5.5 Steg 5.....	11
6. Elever i behov av anpassningar och stöd	11
6.1 Individanpassningar av lärare och mentorerna.....	11
6.2 Pedagogisk utredning.....	12
6.3 Upprättande och uppföljning av åtgärdsprogram.....	12

1. Inledning

Det är skolans uppdrag samt ansvar att kontinuerligt möta och följa upp elevers olika behov. Elevens mående och dess kunskapsinhämtande hänger samman. Målet är att alla elever skall nå de kunskapsmål som är skrivna i gymnasiets läroplan och samtidigt skall skolan främja god hälsa och motverka ohälsa hos eleverna. För att eleverna skall nå målet krävs det att ledning, lärare, elevhälsan samt övrig personal arbetar systematiskt med elevhälsoarbetet. Elevhälsoplanen är ett dokument som upprättas för att vara ett stöd åt personal samt i informativt syfte åt elever samt vårdnadshavare.

1.2. Syfte

Syftet med elevhälsan är att skapa en inkluderande skola som ständigt arbetar och utvecklas för elevernas bästa. Elevhälsoplanen är ett dokument som skall visa hur elevhälsan på skolan arbetar för att ge alla elever förutsättningar att nå de kunskapsmål som finns och samtidigt motverka ohälsa.

2. Vad säger skollagen:

5 § För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

2.1 Elevhälsoteamet på Gymnasieakademin:

Rektor: Annika Johansson

Biträdande rektor: Elisabeth Elander

Skolsköterska: Eva Karlsson

Specialpedagog: Amanda Kinnander

Kurator: Caroline Andersson

Studie och yrkesvägledare: Veronica Berg

Skolpsykolog: Irina Vinasco

Skolläkare: extern konsult

2.2 Främjande

Främjande arbete i skolan innebär att personalen gör insatser i syfte att skapa en skola som ger alla elever på skolan möjlighet till utveckling och lärande samt nå de kunskapsmål som finns för respektive ämne. Främjande arbete handlar om att skapa välfungerande miljöer och en trygg skolmiljö som gynnar elevernas lärande och hälsa, för att bibehålla och stärka elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande.

2.3 Förebyggande

Förebyggande arbete handlar om att minska risken för ohälsa och svårigheter under elevens skolgång. Genom att identifiera vissa riskområden kan personalen på skolan genom förebyggande arbete styra bort riskfaktorerna och genom detta sätt motverka ohälsa bland eleverna.

2.4 Åtgärdande insatser

Åtgärdande insatser behövs för att hantera ett problem som redan har uppstått, i en organisation, grupp eller hos enskild individ. Oftast finns en handlingsplan eller åtgärdsprogram som används för att hantera problemet.



3. Mål, uppdrag och insatser med elevhälsan 2022/2023 på Gymnasieakademin:

3.1 Mål 1

Gymnasieakademin ska vara en utbildningsplats fri från diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Gymnasieakademin ska även vara fri från kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas.

Insatser

1. Information om likabehandlingsplanen – i uppstarten av varje läsår informeras skolpersonal, elever och målsman/vårdnadshavare om likabehandlingsplanen.
2. Vardaglig undervisning – i enlighet med styrdokument integrerar lärare aktivt och systematiskt värdegrundsarbete i den vanliga undervisningen.
3. Enkätundersökning – en eller ett par gånger under ett läsår får elever fylla i en enkät som bland annat handlar om deras syn på och upplevelse av diskriminering och kränkande behandling (frivilligt).
4. Temadag – elevhälsan anordnar tillsammans med lärare en eller flera temadagar varje läsår. Temadagen/dagarna består av föreläsningar och workshops som är baserade på ett specifikt tema kopplat till diskriminering och kränkande beteende.
5. Temavecka - elevhälsan anordnar tillsammans med lärare en eller flera temaveckor varje läsår. Temaveckan/veckorna bygger på att lärare i olika ämnen undervisar under samma vecka om ett specifikt tema som till stor del berörs av lika behandling.
6. Språkbruk – skolan arbetar aktivt med att motverka diskriminerande och kränkande språk genom att säga ifrån när elever använder ett oacceptabelt språkbruk.
7. Elevhälsomöten (EHM) – under EHM diskuteras frågor som berör diskriminering och kränkande beteende, både för att motverka existerande diskriminering och kränkande beteende som har förekommit samt förhindra situationer där det kan förekomma.

3.2 Mål 2

Gymnasieakademin ska vara en utbildningsplats fri från ogiltig frånvaro. Elever ska närvara i skolan och delta i den verksamhet som skolan anordnar för att eleverna ska få den avsedda utbildningen de ingått i.

Insatser

1. Informera om frånvaro – i uppstarten av varje läsår informeras elever och målsman/vårdnadshavare om konsekvenserna av hög frånvaro och hur de kan hjälpa eleven att alltid närvara på lektioner (t.ex. ha koll på elevernas närvaro och prata med eleven om eleven fått ogiltig frånvaro).
2. Frånvaroarbeta – elevhälsan, tillsammans med mentorer och lärare, arbetar aktivt med att uppmärksamma och utreda giltig och ogiltig frånvaro.
3. Enkätundersökning – en eller ett par gånger under ett läsår får elever fylla i en enkät som bland annat handlar om deras syn på och upplevelse av skolnärvaron, varför de

som får ogiltig frånvaro inte närvarar på lektionen och vad som kan göras för att närvaron i skolan ska förbättras (frivilligt).

4. Elevhälsomöten (EHM) – under EHM diskuteras frågor som berör ogiltig frånvaro, både för att motverka existerande ogiltig frånvaro samt förhindra situationer som kan leda till ogiltig frånvaro.

3.3 Mål 3

Gymnasieakademin ska vara en utbildningsplats där fysisk och psykisk ohälsa aktivt motverkas för att främja välbefinnande och möjligheten för elever att utvecklas och uppnå utbildningens mål.

Insatser

1. Presentation av elevhälsan – i uppstarten med årskurs 1 varje läsår håller elevhälsan en presentation om elevhälsan: vad elevhälsan arbetar med, vilka som ingår i elevhälsan, när en elev kan/bör vända sig till elevhälsan med mera.
2. Egenvård – under vårterminen för årskurs 1 varje läsår håller elevhälsan en presentation om fysisk och psykisk hälsa. Eleverna får kunskap om hur de kan hålla sig friska, tecken de bör uppmärksamma som kan tyda på ohälsa, vad de kan göra om de upplever ohälsa med mera.
3. Hälsosamtal – alla elever i årskurs 1 och nykomna elever i årskurs 2 och 3 erbjuds ett hälsosamtal med skolsköterskan.
4. Hälsohjulet – alla elever i årskurs 1 får fylla i ett hälsohjul som kartlägger elevernas allmänna mående (frivilligt).
5. Enkätundersökning - en eller ett par gånger under ett läsår får elever fylla i en enkät som bland annat handlar om deras syn på och upplevelse av skolmiljön, studiegång och mående (frivilligt).
6. Elevhälsomöten (EHM) – under EHM diskuteras frågor som berör fysiskt och psykiskt mående, både för att motverka existerande brist på välbefinnande samt förhindra situationer där det kan förekomma.

3.4 Mål 4

Gymnasieakademin ska vara en utbildningsplats där alla elever har goda kunskaper om elevhälsan: Vad elevhälsan arbetar med, vilka professioner som ingår i elevhälsan och när de kan/bör vända sig till elevhälsan för hjälp.

Insatser

1. Information om elevhälsan - i uppstarten av varje läsår informeras elever och målsman/vårdnadshavare om elevhälsan.
2. Presentation av elevhälsan – i uppstarten med årskurs 1 varje läsår håller elevhälsan en presentation om elevhälsan: vad elevhälsan arbetar med, vilka som ingår i elevhälsan, när en elev kan/bör vända sig till elevhälsan med mera.

3. Egenvård – under vårterminen för årskurs 1 varje läsår håller elevhälsan en presentation om fysisk och psykisk hälsa. Eleverna får kunskap om hur de kan hålla sig friska, tecken de bör uppmärksamma som kan tyda på ohälsa, vad de kan göra om de upplever ohälsa med mera.
4. Hälsosamtal – alla elever i årskurs 1 och nykomna elever i årskurs 2 och 3 erbjuds ett hälsosamtal med skolsköterskan.
5. Enkätundersökning - en eller ett par gånger under ett läsår får elever fylla i en enkät som bland annat handlar om deras medvetande om och upplevelse av elevhälsan (frivilligt).
6. Information om elevhälsan samt kontaktuppgifter finns tillgängliga för elever via olika digitala plattformar samt i uppehållsytor där elever vistas.

4. Vilka arbetsuppgifter har vi i elevhälsan

4.1 Rektor / biträdande rektor:

Rektorn och biträdande rektorn leder elevhälsans arbete på skolan, rektorn är ytterst ansvarig för elevhälsoarbetet. Beslut om stödinsatser, åtgärdsprogram fattas av rektor. Rektor i samråd med biträdande rektorn ansvarar för att de elever som inte når kunskapsmålen blir utredda och ges särskilt stöd vid behov.

4.2 Skolsköterska:

Skolsköterskan uppdrag inom elevhälsan är att bidra med medicinsk och hälsokompetens. Detta sker genom att skolsköterskan:

- Arbetar med att främja och förebygga fysisk och psykisk ohälsa.
- Träffar alla nya elever för hälsobesök samt hälsosamtal.
- Identifierar symptom eller problem som kan leda till fysisk eller psykisk ohälsa hos eleven.
- Ge handledning och konsultation till övrig personal på skolan.
- Samverkar med elever, vårdnadshavare och lärare i medicinska frågor.
- Samverkar med skolläkaren om eleven uppvisat behov.
- Sjukvårdsinsatser vid akuta skador eller olycksfall

4.3 Specialpedagog:

Specialpedagogens uppdrag handlar om att utveckla skolans lärmiljöer på individ, grupp och skolmiljö. Specialpedagogen arbetar för att skapa inkluderande undervisning för att kunna möta alla elevers behov.

Det sker dels genom att:

- Tillföra specialpedagogisk kompetens till elevhälsan.
- Arbeta med det pedagogiska utvecklingsarbetet i skolan.
- Utföra främjande, förebyggande samt åtgärdande insatser i sitt arbete.
- Hjälpa lärare vid behov när mindre kartläggning av elev genomförs.

- Pedagogiska utredningar, åtgärdsprogram samt, pedagogisk konsultation.
- Enskilda samtal med elever för att strukturera upp och anpassa deras skolgång, samt följa upp.
- Delta i möten med elev samt vårdnadshavare.
- Ta emot information om nya elever som haft anpassningar/ stöd tidigare i skolan.
- Utföra screeningtester för att bedöma elevers förmågor.

4.4 Kurator:

Skolkurator uppdrag är att främst arbeta utifrån ett psykosocialt perspektiv för att bidra till att elever uppnår utbildningens kunskapskrav. Det innebär att kuratorn ser elevernas hela sociala sammanhang och hur det kan påverka deras mående och skolgång. Det är vanligt att kuratorn har individuella samtal med elever för att prata om psykiska ohälsa, ge motiverande samtal och enklare verktyg för att hantera olika typer av svårigheter i vardagen. En viktig del i kuratorns arbete är även att guida elever till externa verksamheter som exempelvis ungdomsmottagningar och att vid behov koppla in externa myndigheter som exempelvis socialtjänsten och BUP. Kuratorn ska också arbeta med skolans värdegrundsarbete, likabehandlingsplaner, handlingsplaner för ökad närvaro, krishantering, mot droger, mobbning och inte minst att handleda lärare i psykosociala frågor - allt med syfte att undanröja hinder för elevers lärande, för att elever ska må bra och utvecklas positivt enligt skolans mål om "kunskap, fostran, hälsa".

4.5 Studie och yrkesvägledare:

Studie och yrkesvägledaren har varierade arbetsuppgifter och arbetar dels med att:

- Informera och vägleda elever inför försatt utbildning och yrkesinriktningar och vara till stöd för den övriga personalen om frågor kring utbildningar eller studieplaner.
- Breda möjligheterna för elever som har problem med sin studiesituation.
- Individuell eller grupp vägledning för att individerna ska bli mer medvetna om sina egna och unika förutsättningar och möjligheter för att kunna göra de val och beslut som krävs för deras framtid.
- Motiverande samtal.
- Ökakunskapsområdet kring arbetsliv och utbildningar, självkänedom och målsättning inför framtiden.
- Hjälpa med CV och personligt brev.

4.6 Skolpsykolog:

Skolpsykologen har i uppdrag att hjälpa skolan när elevhälsan bedömer en elev vara i behov av det. Elever erbjuds tid för att träffa skolpsykologen där problematiken påverkar elevens skolgång.

4.7 Skolläkare:

Skolläkarens uppgift är att bistå skolan med utredning och bedömning av elever som elevhälsan bedömer vara i behov av det. Skolsköterskan samverkar med skolläkaren i dessa ärenden.

4.8 Mentorer:

Mentorerna stöttar eleverna i sina studier och finns där vid frågor, extra hjälp och problem. Mentorerna arbetar med att bygga upp en god relation till eleverna, där eleverna hittar trygghet i sin vardag på skolan. Detta sker dels genom att mentorerna:

- Tar fram anpassningar vid behov
- Uppmärksammar elever som inte når studiemålen
- Uppmärksammar elevers ohälsa
- Har möte varje vecka med EHT

4.9 Lärare:

Lärarna har en viktig del i elevernas hälsa på skolan. Lärarna är de personer som regelbundet träffar eleverna under lektionerna. Med bra stöd, strukturer, pedagogik, trygghet och en bra relation mellan elev och lärare främjas och förebyggs ohälsa samt eleven får goda förutsättningar att nå studiemålen. Lärarna arbetar även med följande:

- Informerar eleverna om de regler och rutiner som finns på Gymnasieakademin
- Uppmärksammar elever som inte når studiemålen
- Uppmärksammar elevers ohälsa
- Tar fram anpassningar vid behov
- Samverkar med EHT

5. Hur arbetar vi med ogiltig frånvaro

Frånvaroarbetet utgår ifrån skollagen (7 kapitlet 19 a §, 15 kapitlet 16 § och 18 kap. 16 §) i syfte att uppmärksamma, utreda och åtgärda återkommande ogiltig och giltig frånvaro i skolan.

Rutiner kring ogiltig frånvaro

5.1 Steg 1

Mentorn skall veckovist se över elevernas närvaro för att kunna uppmärksamma ogiltig frånvaro. Om mentorn uppmärksammar att en elev har minst en lektion med ogiltig frånvaro under en veckoperiod, skall mentorn skyndsamt samtala med eleven samt meddela elevens vårdnadshavare via telefon (om eleven är under 18 år).

Om eleven fortsätter att ha minst en lektion med ogiltig frånvaro under en närliggande veckoperiod efter det första samtalet, skall mentorn för andra gången samtala med den berörda elev samt elevens vårdnadshavare via telefon (om eleven är under 18 år).

5.2 Steg 2

Om eleven för tredje gången har minst en lektion med ogiltig frånvaro under en veckoperiod som är sammanhängande eller närliggande tidigare veckoperioder med ogiltig frånvaro, skall mentorn kalla eleven samt elevens vårdnadshavare (om eleven är under 18 år) till ett möte.

Mentorn skall under mötet försöka ta reda på vad som ligger till grund för elevens ogiltiga frånvaro. Mentorn skall även informera eleven samt elevens vårdnadshavare om vad som kommer att ske om elevens ogiltiga frånvaro fortsätter (steg 3 i frånvarotrappan).

5.3 Steg 3

Om en elevs ogiltiga frånvaro fortskrider trots att steg 1 och 2 har vidtagits, skall mentorn ta upp ärendet under ett EHT-möte. Detta skall meddelas till eleven samt elevens vårdnadshavare (om eleven är under 18 år).

Under EHT-mötet skall ärendet utredas av mentor, skolsköterska, skolkurator, specialpedagog och rektor. Om någon eller några av punkterna i tabell 1 (se nedan) uppfylls skall skolsköterska/skolkurator/specialpedagog samtala med eleven.

Beroende på vad som framkommer under mötet med eleven skall eventuella anpassningar och/eller särskilt stöd tillämpas utifrån skolsköterskans/skolkuratorns/specialpedagogens bedömning. För att särskilt stöd ska kunna tillämpas krävs ett åtgärdsprogram. Mentorn skall vid behov informera berörda lärare samt vårdnadshavare (om eleven är under 18 år) om beslut kring eventuella anpassningar och/eller särskilt stöd.

Skolsköterskan/skolkuratoren/specialpedagogen skall bestämma en tidsplan för när eventuella anpassningar och/eller särskilt stöd skall utvärderas för att se om elevens närvaro har förbättrats. Under tidsplanen skall det finnas ett tillfälle inplanerad där mentorn samtalar med

eleven samt uppdaterar vårdnadshavare (om eleven är under 18 år) om hur det har gått med elevens närvaro efter att eventuella anpassningar och/eller särskilt stöd tillämpats.

Tabell 1

Skolsköterska	Skolkurator	Specialpedagog
Om frånvaron överskrider 15% och orsaken till frånvaron inte går att fastställa. Om kännedom finns kring fysisk ohälsa eller fysiska besvär, oavsett procentuell frånvaro.	Om frånvaron överskrider 15% och a) orsaken till frånvaron skulle kunna bero på psykosociala faktorer eller b) om orsaken till frånvaron skulle kunna bero på psykisk ohälsa eller psykisk störning.	Om frånvaron är kopplad till inlärningssvårigheter, funktionsnedsättning eller olika typer av diagnoser som kan påverka elevens skolgång.

5.4 Steg 4

Om en elevs ogiltiga frånvaro fortskrider trots att alla ovanstående steg har genomförts, skall mentorn kalla till ett Stor-möte med den berörda eleven, elevens vårdnadshavare (om eleven är under 18 år), rektor, skolsköterska, skolkurator, skolpedagog och eventuella externa aktörer. Syftet med mötet är att utreda varför elevens ogiltiga frånvaro fortsätter trots att tidigare steg vidtagits samt vad mer som kan göras för att elevens närvaro skall förbättras.

5.5 Steg 5

Om en elevs ogiltiga frånvaro fortskrider trots att alla ovanstående steg har vidtagits, skall rektor ha fortsatt ansvar för ärendet och bedöma lämpliga åtgärder.

6. Elever i behov av anpassningar och stöd:

6.1 Individanpassningar av lärare och mentorer:

Inom skolan har alla lärare ansvaret att individanpassa undervisningen för varje enskild elevs behov och förutsättningar.

Eleverna på Gymnasieakademin har mentorer de träffar på sin utvecklingstimme, lektioner, utvecklingssamtal och vid behov. Mentorerna samtalar med eleverna regelbundet och är ett stöd i deras studier på Gymnasieakademin, mentorerna upprättar vid behov anpassningar. Vid behov kontaktas även elevens vårdnadshavare och kallas till möte med mentorn.

Varje vecka träffas lärare, mentorer och EHT för att diskutera elevärenden och aktuella anpassningar för elever.

6.2 Pedagogisk utredning:

För elever som inte når målen trots individanpassningar utförs en pedagogisk utredning. Den pedagogiska utredningen utförs huvudsakligen av specialpedagogen och mentorer i samarbete med de andra yrkeskategorierna i elevhälsan. Denna utredning innehåller bakgrund, syfte, metod, faktorer som påverkar eleven organisatoriskt, gruppnivå, individnivå, analys, slutsats samt rekommendationer/ åtgärder.

6.3 Upprättande och uppföljning av åtgärdsprogram

Om eleven visar sig under den pedagogiska utredning vara i behov utav särskilt stöd är det rektorn som beslutar om stödinsatser och om ett åtgärdsprogram skall upprättas.

Specialpedagogen utarbetar ett åtgärdsprogram, ibland med stöd av övriga elevhälsan/ mentor och detta diskuteras även med eleven och vårdnadshavarna (om eleven är under 18 år).

Åtgärdsprogrammet behöver följas upp och utvärderas, rektorn har det övergripande ansvaret för att detta sker enligt skollagen. Det framkommer i åtgärdsprogrammet vem som skall göra uppföljningen och när detta sker.

Avslutningsvis

Vid ytterligare funderingar och frågor kring elevhälsans arbete på Gymnasieakademin är du välkommen att kontakta oss. Våra kontaktuppgifter hittar du på Gymnasiakademin.se

